


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭиБ
от «23» июня 2022 г., протокол № 09 / 252
Председатель _____ Е.М.Белый
«23» июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Планирование и бюджетирование управления персоналом
Факультет	управления
Кафедра:	управления
Курс	2


Направление 38.04.03 «Управление персоналом»
Профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»
Квалификация (степень) «магистр»
Форма обучения заочная


Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2022г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 07.06 2023 г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Козлов Василий Николаевич	Управления (КУ)	Доцент, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой управления
 /Иванова Т.Ю./ Подпись _____ ФИО _____ «14» июня 2022г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель освоения дисциплины «Планирование и бюджетирование управления персоналом» – формирование у студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Управление персоналом», знаний в области планирования и бюджетирования управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

- углубить знания в современной отечественной и зарубежной теории и методологии планирования и бюджетирования управления персоналом;
- сформировать навыки и умения в области планирования и бюджетирования деятельности в области управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

«Планирование и бюджетирование управления персоналом» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и имеет код Б1.В.04

Освоение курса «Планирование и бюджетирование управления персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего, по курсам: современные проблемы управления персоналом, обучение персонала и развитие его компетенций, системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, и др.

В свою очередь, курс «Планирование и бюджетирование управления персоналом» обеспечивает получение основных теоретических знаний, умений для последующего изучения дисциплин: функционально-стоимостной анализ систем и технологий управления персоналом, кадровый консалтинг и аудит, технологии рекрутмента и адаптации персонала, кадровое планирование и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Процесс изучения дисциплины «Планирование и бюджетирование управления персоналом» направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1пк1 Знать методологию планирования и контроля бюджета затрат на персонал; основные направления оптимизации затрат на персонал; ИД-2пк1 Уметь формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение; ИД-3пк1 Владеть трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия).

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - заочная)		
	всего по плану	в том числе по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18		18
Аудиторные занятия, в том числе:	18		18
лекции	6		6
семинары и практические занятия	12		12
лабораторные работы, практикумы	-	-	-
Самостоятельная работа студента	117		117
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы:	Реферат Коллоквиум Контрольная работа		Реферат Коллоквиум Контрольная работа
Курсовая работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (9)		Экзамен (9)
Всего часов по дисциплине	144		144

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1. Введение в бюджетирование затрат на персонал	30	1	4	-	4	25	Реферат
2. Подготовка к бюджетированию	27	-	2	-	4	25	Реферат
3. Бюджетирование затрат на поиск и подбор персонала	13	1	2	-	-	10	Реферат
4. Бюджетирование затрат на адаптацию персонала	13	1	2	-	-	10	Контрольная работа
5. Бюджетирование затрат на оценку и аттестацию персонала	13	1	2	-	-	10	Реферат
6. Бюджетирование затрат на развитие персонала	13	1	2	-	-	10	Реферат
7. Отклонения в бюджете затрат на персонал	26	1	4	-	4	21	Коллоквиум
Контроль	9			-			
Итого	144	6	12		12	117	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Тема 1 Введение в бюджетирование затрат на персонал

Бюджет. Бюджетирование. Горизонт планирования. Шаг планирования. Уровни планирования. Стадии бюджетирования: составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение его полномочным лицом, исполнение бюджета, контроль, составление отчёта об исполнении бюджета и его анализ.

Тема 2 Подготовка к бюджетированию

Определение статей расходов на персонал. Распределение ответственности за расходы на персонал. Разработка форматов кадрового планирования. Сбор информации от руководителей служб по конкретным направлениям работы. Сведение всей информации в единый целостный документ.

Тема 3 Бюджетирование затрат на поиск и подбор персонала

Регламентирование процессописка и подбора персонала. Определение потребности в персонале. Определение статей расходов на поиск и подбор персонала. Хедхантинг. Услуги посредников. Затраты на формирование положительного имиджа компании-работодателя. Затраты на организацию отборочных и конкурсных мероприятий.

Тема 4 Бюджетирование затрат на адаптацию персонала

Регламентирование процессаадаптации персонала. Формализация испытательного срока. Определение статей расходов на адаптацию персонала. Оплата труда наставников. Учет издержек на ошибки новичков и брак в работе.

Тема 5 Бюджетирование затрат на оценку и аттестацию персонала

Регламентирование процессов оценки и аттестации персонала. Определение статей расходов на оценку и аттестацию персонала. Расходы на внешних и внутренних экспертов. Анализ рабочей нагрузки сотрудников, бизнес-процессов, коммуникационных потоков с целью оптимизации затрат на персонал.

Тема 6 Бюджетирование затрат на развитие персонала

Регламентирование процессов обучения и карьерного продвижения сотрудников. Разработка критериоеценки перспективности сотрудников и подразделений. Анализ рисков инвестиций в развитие персонала. Расчет затрат на организацию обучения, стажировок, тренингов.

Тема 7 Отклонение в бюджете затрат на персонал

Суть отклонения и причины его возникновения. Отклонения в бюджете фонда оплаты труда. Отклонения в бюджете на поиск и подбор персонала. Отклонения в бюджете на адаптацию персонала. Отклонения в бюджете на оценку и аттестацию персонала. Отклонения в бюджете на развитие персонала.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Трудоемкость практических и семинарских занятий составляет – 18 часов (по заочной форме обучения).


Тема 1 Введение в бюджетирование затрат на персонал

Семинар 1. Форма занятий: устный опрос, дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность бюджета.
2. Понятие и сущность бюджетирования.
3. Горизонт планирования и шаг планирования при бюджетировании.
4. Уровни планирования.
5. Стадии бюджетирования: составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение его полномочным лицом, исполнение бюджета, контроль, составление отчёта об исполнении бюджета и его анализ.

Групповая дискуссия по материалам профильной периодики.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Тема 2 Подготовка к бюджетированию

Семинар 1. Форма занятий: устный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Определение статей расходов на персонал.
2. Распределение ответственности за расходы на персонал.
3. Разработка форматов кадрового планирования.
4. Сбор информации от руководителей служб по конкретным направлениям работы.
5. Сведение всей информации в единый целостный документ.

Семинар 2. Групповая дискуссия по материалам профильной периодики.

Тема 3 Бюджетирование затрат на поиск и подбор персонала

Семинар 1. Форма занятий: устный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Регламентирование процессов поиска и подбора персонала.
2. Определение потребности в персонале.
3. Определение статей расходов на поиск и подбор персонала.
4. Хедхантинг: сущность технологии.
5. Услуги посредников.
6. Затраты на формирование положительного имиджа компании-работодателя. Затраты на организацию отборочных и конкурсных мероприятий.

Семинар 2. Решение кейс-задач по теме «Бюджетирование затрат на поиск и подбор персонала».

Тема 4 Бюджетирование затрат на адаптацию персонала.

Семинар 1. Форма занятий: устный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Регламентирование процесса адаптации персонала.
2. Формализация испытательного срока.
3. Определение статей расходов на адаптацию персонала.
4. Оплата труда наставников.
5. Учет издержек на ошибки новичков и брак в работе.

Семинар 2. Решение кейс-задач по теме «Бюджетирование затрат на адаптацию персонала».

Тема 5 Бюджетирование затрат на оценку и аттестацию персонала.

Семинар 1. Форма занятий: устный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Регламентирование процессов оценки и аттестации персонала.
2. Определение статей расходов на оценку и аттестацию персонала.
3. Расходы на внешних и внутренних экспертов.
4. Анализ рабочей нагрузки сотрудников, бизнес-процессов, коммуникационных потоков с целью оптимизации затрат на персонал.


Семинар 2. Решение кейс-задач по теме «Бюджетирование затрат на оценку и аттестацию персонала».

Тема 6 Бюджетирование затрат на развитие персонала.

Семинар 1. Форма занятий: устный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Регламентирование процессов обучения и карьерного продвижения сотрудников.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

2. Разработка критериальной оценки перспективности сотрудников и подразделений.
3. Анализ рисков инвестиций в развитие персонала.
4. Расчет затрат на организацию обучения, стажировок, тренингов.

Семинар 2. Решение кейс-задач по теме «Бюджетирование затрат на развитие персонала».

Тема 7 Отклонение в бюджете затрат на персонал.

Семинар 1. Форма занятий: устный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Суть отклонения и причины его возникновения.
2. Отклонения в бюджете фонда оплаты труда.
3. Отклонения в бюджете на поиск и подбор персонала.
4. Отклонения в бюджете на адаптацию персонала.
5. Отклонения в бюджете на оценку и аттестацию персонала.
6. Отклонения в бюджете на развитие персонала.

Семинар 2. Групповая дискуссия по материалам профильной периодики.


7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работ по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

8.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

8.1. Тематика рефератов по дисциплине

1. Бюджетирование затрат на персонал в зарубежных компаниях
2. Бюджетирование затрат на персонал в российских компаниях
3. Аутсорсинг в управлении персоналом
4. Оптимизация затрат на персонал: риски и социальная ответственность
5. Механизм управления затратами на персонал в современной компании
6. Оценка эффективности управления персоналом
7. Оценка эффективности затрат на персонал
8. Управление затратами на персонал в условиях кризиса
9. Измерение результативности HR-функций
10. Бенчмаркинг в управлении персоналом
11. ROI методология в оценке эффективности HR-проектов
12. Аудит и контроллинг затрат на персонал
13. Отчётность в управлении персоналом
14. Управление персоналом в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности
15. Будущее HR-бюджетирования
16. Автоматизация бюджетирования в области управления персоналом
17. Бюджетирование организационного развития
18. Бюджетирование корпоративных мероприятий
19. Исполнение и анализ бюджета на персонал: точки внимания
20. Согласование и защита бюджета: экзамен для директора по персоналу
21. Роль бюджетирования затрат на персонал в управлении персоналом
22. Компетенции экономиста по труду
23. KPI службы управления персоналом
24. HRdigital и бюджетирование затрат на персонал
25. Концепция бережливого производства в управлении персоналом

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Написание реферата – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, включающий обзор литературы по теме, выбранной из перечня предлагаемых выше тем.

Цель написания реферата – формирование и развитие компетенций обучающегося в области самостоятельной научно-исследовательской работы студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Объём реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. В структуре реферата выделяются: титульный лист, реферативный текст, список использованной литературы. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарских и практических занятиях в виде публичных выступлений с соответствующим обсуждением.

8.2. Тематика контрольных работ

1. Введение в бюджетирование затрат на персонал
2. Подготовка к бюджетированию
3. Бюджетирование затрат на поиск и подбор персонала
4. Бюджетирование затрат на адаптацию персонала
5. Бюджетирование затрат на оценку и аттестацию персонала
6. Бюджетирование затрат на развитие персонала
7. Отклонение в бюджете затрат на персонал


Цель написания контрольной работы – выявление уровня знания студентом теоретического материала по соответствующей тематике. Контрольная работа предполагает письменные ответы обучающегося на поставленные вопросы и задания. Контрольная работа может быть проведена в форме группового письменного тестирования с использованием открытых/закрытых вопросов, либо в форме письменного решения заданий, кейс-ситуаций и задач по соответствующей тематике.

8.3. Тематика курсовых работ по дисциплине.

Данный вид работы по дисциплине не предусмотрен учебным планом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность бюджетирования.
2. Стадии бюджетирования.
3. Контроль бюджета, составление отчёта об исполнении бюджета и его анализ.
4. Определение статей расходов на персонал, определение ответственных.
5. Разработка форматов кадрового планирования.
6. Регламентирование процессов поиска и подбора персонала.
7. Определение потребности в персонале.
8. Определение статей расходов на поиск и подбор персонала.
9. Хедхантинг. Услуги посредников.
10. Затраты на формирование положительного имиджа компании-работодателя.
11. Затраты на организацию отборочных и конкурсных мероприятий.
12. Регламентирование процесса адаптации персонала.
13. Определение статей расходов на адаптацию персонала.
14. Оплата труда наставников. Учет издержек на ошибки новичков и брак в работе.
15. Регламентирование процессов оценки и аттестации персонала.
16. Определение статей расходов на оценку и аттестацию персонала.
17. Расходы на внешних и внутренних экспертов.
18. Анализ рабочей нагрузки сотрудников, бизнес-процессов, коммуникационных


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

- потоков с целью оптимизации затрат на персонал.
19. Регламентирование процессов обучения и карьерного продвижения сотрудников.
 20. Анализ рисков инвестиций в развитие персонала.
 21. Расчет затрат на организацию обучения, стажировок, тренингов.
 22. Суть отклонения и причины его возникновения. Отклонения в бюджете фонда оплаты труда.
 23. Суть отклонения и причины его возникновения. Отклонения в бюджете на поиск и подбор персонала.
 24. Суть отклонения и причины его возникновения. Отклонения в бюджете на адаптацию персонала.
 25. Суть отклонения и причины его возникновения. Отклонения в бюджете на оценку и аттестацию персонала.
 26. Суть отклонения и причины его возникновения. Отклонения в бюджете на развитие персонала.

10.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения заочная

Название тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1. Введение в бюджетирование затрат на персонал	Проработка учебного материала, устные и письменные ответы на вопросы на закрепление знаний, написание эссе по теме	25	Проверка эссе и ответов на вопросы
2. Подготовка к бюджетированию	Проработка учебного материала, устные и письменные ответы на вопросы на закрепление знаний; выполнение тестовых заданий на знание основных определений и концепций, анализ и конспектирование научно-учебной литературы по теме, проведение сравнительного анализа разных концептуальных подходов в табличной форме	25	Проверка ответов на тестовые задания, анализ конспекта и таблицы сравнительного анализа концептуальных подходов
3. Бюджетирование затрат на поиск и подбор персонала	Проработка учебного материала, ответы на вопросы на закрепление знаний, выполнение практических заданий	10	Проверка выполнения заданий, анализ ответов на вопросы
4.Бюджетирование затрат на адаптацию персонала	Проработка учебного материала, выполнение практических заданий	10	Проверка практических заданий
5.Бюджетирование затрат на оценку и аттестацию персонала	Проработка учебного материала, ответы на вопросы на закрепление знаний, выполнение практических заданий	10	Проверка практических заданий
6Бюджетирование затрат на развитие персонала	Проработка учебного материала, выполнение практических заданий	10	Проверка практических заданий
7Отклонение в бюджете затрат на	Проработка учебного материала, ответы на вопросы на закрепление знаний,	21	Проверка практических заданий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

персонал	выполнение практических заданий		
----------	---------------------------------	--	--

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452979>
2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977>

Дополнительная литература

1. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>
2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452954>
3. Пугачев, В. П. Планирование персонала организации : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0221-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>

Учебно-методическая литература

1. Белокопытова Н.Г. Методические указания по дисциплине «Планирование и бюджетирование управления персоналом» по организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) : учебно-методическое пособие / Н.Г. Белокопытова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 519 КБ). - Текст : электронный. // <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7907>

Согласовано:


Главный библиотекарь
отдела обслуживания ИЭиБ
научной библиотеки УлГУ


подпись

Голосова М.Н. 01.06.2022г.

б) Программное обеспечение:

- 1.«1С: Предприятие 8»;
- 2.Statistica Academic for Windows;
- 3.Комплект ПО «Универсал» («Финансовый анализ + Оценка бизнеса», «Инвестиционный анализ», «Бюджет», «Оценка недвижимости»);
- 4.Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- 5.Windows Office;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

6. МойОфис Стандартный;

7. Антиплагиат. ВУЗ

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://yrait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f97e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].


3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

– URL: <https://lib.pfu>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO// EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartImagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8e55aa76d8229047223a7d0de9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:


Должность


ФИО


подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

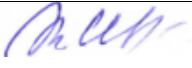
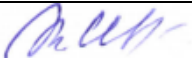
- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик программы дисциплины:
доцент кафедры управления ИЭиБ
ФГБОУ ВО «УлГУ»



Козлов В.Н.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылки на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06.2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		07.06.2023

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519618>
2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513593>

Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341>
2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544>
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531529>

Учебно-методическая литература

1. Белокопытова Н. Г. Методические указания по дисциплине «Планирование и бюджетирование управления персоналом» по организации самостоятельной работы обучающихся по программе магистратуры 38.04.03 Управление персоналом по всем формам обучения : учебно-методическое пособие / Н. Г. Белокопытова ; УлГУ, Ин-т экономики и бизнеса. - 2023. - 28 с. - Неопубликованный ресурс. - URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15360>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь
отдела обслуживания ИЭиБ
научной библиотеки УлГУ

Голосова М.Н. MTJ 06.06.2023.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Иванов В.И. Иванов Ю.В. Иванов Ю.В. 01.06.2023
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата